

## Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DEL ROSARIO, GÓMEZ MEJÍA  
Nit Emisor: 56941781  
MARIA DEL ROSARIO GOMEZ MEJIA  
22 AVENIDA 07-45 zona 14, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA, 6TO  
NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
CF2BCF04-0C63-450D-B565-AB05E10676BC  
Serie: CF2BCF04 Número de DTE: 207832333  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 14:57:33  
Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 14:57:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-17, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CF2BCF04 número de DTE 207832333 de fecha 30 de abril del 2025, emitida por María del Rosario Gómez Mejía, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-17 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.

(f)   
María del Rosario Gómez Mejía  
DPI: 1786 20009 0101

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Arzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ✓

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-17 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025 ✓
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		María del Rosario Gómez Mejía ✓
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025 ✓	<b>Al:</b> 30/04/2025 ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025 ✓	<b>Al:</b> 30/04/2025 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos ✓		Q.12,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR ✓	Informe de actividades realizadas ✓	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la colaboración para el análisis de datos en Recursos Humanos. ✓	<p>Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el análisis preliminar de datos en facturas -FEL-, verificador de facturas -FEL-, informe mensual de actividades y Colegiado Activo (cuando aplique) por cobro de honorarios correspondiente al mes de abril de 2025 del personal 029, documentación conforme a la hoja de requisitos titulada Listado de documentos requeridos para contratación renglón 029 "Otras Remuneraciones de personal temporal" durante el mes de abril de 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el análisis preliminar e identificación de datos en información para diferentes requerimientos en materia de Recursos Humanos, durante el mes de abril de 2025.</p>	100% ✓	Finalizado ✓
2) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación y verificación de datos en materia de Recursos Humanos. ✓	<p>Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos para la elaboración de oficios, cuadros de Excel, otros documentos en materia de Recursos Humanos y digitación de datos en el sistema de Recursos Humanos SIRH para la creación de fichas, actualización de fichas, términos de referencia, contratos administrativos relacionados a las contrataciones del renglón 029, durante el mes de abril de 2025.</p> <p>Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la verificación de datos en términos de referencia y contratos administrativos 029, durante el mes de abril de 2025.</p>	100% ✓	Finalizado ✓
3) Apoyo profesional en la colaboración para el almacenaje de documentos fisios y digitales en materia de Recursos Humanos en el archivo correspondiente. ✓	<p>Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el almacenaje de documentos en el leitz que corresponde durante el mes de abril de 2025.</p> <p>Se brindo apoyo profesional en la colaboración para el almacenaje de documentos digitales en donde corresponde para diferentes requerimientos en materia de Recursos Humanos OCRET, durante el mes de abril de 2025.</p>	100% ✓	Finalizado ✓



4) Apoyo profesional en la colaboración para la recopilación de información cuando sea requerida	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la recopilación de documentación de soporte para dar respuestas a solicitudes en materia de Recursos Humanos, durante el mes de abril de 2025  Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la recopilación de copia digital de facturas e informes mensuales del personal 029, por cobro de honorarios del mes de marzo del 2025 a compras OCRET, copia digital de facturas del personal 029 por honorarios marzo, 2025 a Información Pública en seguimiento al Decreto 54-2022, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo profesional en la colaboración para el foliado de documentos conforme a la hoja de requisitos y rotulación de datos en los expedientes 029, durante el mes de abril de 2025.  Se brindo apoyo profesional en la colaboración para el acompañamiento del personal de nuevo ingreso para brindar lineamientos para la elaboración de factura e informe de actividades, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

María del Rosario Gómez Mejía

DPI: 1786 20009 0101

Celular: 5558-2329

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

*Licda. Flor de María Rivera Barrios*  
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS  
Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-4-1-17
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-3-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		María del Rosario Gómez Mejía
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/04/2025	<b>Al:</b> 30/04/2025
<b>Monto pagado:</b> Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la colaboración para el análisis de datos en Recursos Humanos.	<p>Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el análisis preliminar de datos en facturas -FEL-, verificador de facturas -FEL-, informe mensual de actividades y Colegiado Activo (cuando aplique) por cobro de honorarios correspondiente al mes de abril de 2025 del personal 029, documentación conforme a la hoja de requisitos titulada Listado de documentos requeridos para contratación renglón 029 "Otras Remuneraciones de personal temporal" durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025</p> <p>Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el análisis preliminar e identificación de datos en información para diferentes requerimientos en materia de Recursos Humanos, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025</p>	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en la colaboración para la digitación y verificación de datos en materia de Recursos Humanos.	<p>Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos para la elaboración de oficios, cuadros de Excel, otros documentos en materia de Recursos Humanos y digitación de datos en el sistema de Recursos Humanos SIRH para la creación de fichas, actualización de fichas, términos de referencia, contratos administrativos relacionados a las contrataciones del renglón 029, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025</p> <p>Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la verificación de datos en términos de referencia y contratos administrativos 029, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025</p>	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la colaboración para el almacenaje de documentos físicos y digitales en materia de Recursos Humanos en el archivo correspondiente.	<p>Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el almacenaje de documentos en el leitz que corresponde durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025</p> <p>Se brindo apoyo profesional en la colaboración para el almacenaje de documentos digitales en donde corresponde para diferentes requerimientos en materia de Recursos Humanos OCRET, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025</p>	100%	Finalizado



4) Apoyo profesional en la colaboración para la recopilación de información cuando sea requerida	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la recopilación de documentación de soporte para dar respuestas a solicitudes en materia de Recursos Humanos, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025  Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la recopilación de copia digital de facturas e informes mensuales del personal 029, por cobro de honorarios del mes de marzo del 2025 a compras OCRET, copia digital de facturas del personal 029 por honorarios marzo, 2025 a Información Pública en seguimiento al Decreto 54-2022, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025	100% ✓	Finalizado ✓
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo profesional en la colaboración para el foliado de documentos conforme a la hoja de requisitos y rotulación de datos en los expedientes 029, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025  Se brindo apoyo profesional en la colaboración para el acompañamiento del personal de nuevo ingreso para brindar lineamientos para la elaboración de factura e informe de actividades, durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025	100% ✓	Finalizado ✓

**Resultado de la prestación de los servicios:**

✓ Análisis preliminar y verificación de documentos, integración de documentación en forma digital y física, digitación datos en materia de Recursos Humanos durante el periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
 María del Rosario Gómez Mejía  
 DPI: 1786 20009 0101  
 Celular: 5558 2329

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
**Licda. Flor de María Rivera Barrios**  
 ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS  
 Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

  
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

LC C.  
 - OCRET -



Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro  
 Que suscribió el contrato administrativo

  
 Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
 Viceministro de Desarrollo  
 Económico Rural  
 MAGA

